



# **Tervezés és operatív gazdálkodás változásai**

**Kézdi Árpád**  
**PM KKF**

**2010. január 29.**



**I.**  
**Tervezés az államháztartás  
központi rendszerében**

## **A tervezés kezdeti lépései**

- a tervezés első szakaszának szabályai lényegében változatlanok (kötségvetési irányelvek, tervezési körirat),
- a tervezési körirat alapján a fejezetet irányító szerv meghatározza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges tartalmi és eljárási követelményeket, előfeltételeket, módszertant, előírásokat.

## **A költségvetési szervek költségvetési javaslata**

- alapelőirányzatból és előirányzati többletből áll, azonban el kell készíteni az előzetes éves költségvetés tervezetét,
- többletet akkor tartalmazhat, ha jogszabályon vagy egyéb kötelező előíráson alapuló többletfeladat indokolja, az előző évi beszámoló szerint szükséges, vagy az előzetes megvalósítási terv, teljesítményterv alapján a közfeladat-ellátás színvonalának megtartásához, az elvárt teljesítmény eléréséhez indokolt,

- a költségvetési javaslattal együtt tájékoztatást kell adni a kiadást, bevételt, támogatási igényt keletkeztető jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, irányító szervi előírás, szerződés, más hasonló kötelezettség módosításának lehetőségéről, módjáról,
- a költségvetési javaslatot a fejezetet irányító szervnek kell megküldeni.

### **A fejezetet irányító szerv feladatai**

- felülvizsgálja a részére beküldött költségvetési javaslatokat (megfelelnek-e az általa meghatározott követelménynek, koherensek-e, tartalmazznak-e többletet, vagy nem teljesíthető feladatot, nem elérhető teljesítményt),
- költségvetési javaslatot készít a saját (igazgatási) költségvetésére, a kezelt központi és fejezeti kezelésű előirányzatokra,
  - alapelőirányzatból, előirányzati többletből (indoklásból) áll,
  - éves költségvetést nem kell készíteni,

- véglegezi a javaslatokat a kiadásokat, bevételeket, támogatásokat befolyásoló intézkedésekre,
- a fejezeti költségvetési javaslatot a PM-el előzetesen egyezteti, a költségvetési szervekkel véglegezi, dönt az előterjesztett többletigény teljesíthetőségéről, a nem ellátható feladatról (nem teljesíthető eredményről),
- a fejezeti költségvetési javaslatot megküldi a PM részére, a költségvetési szerv a költségvetési törvényjavaslat OGY elé történő beterjesztését követő 45 napon belül véglegesíti az éves költségvetés tervezetét,
- a 2011. évi költségvetés tervezésekor kell először alkalmazni.

### **A költségvetési szerv éves költségvetése**

- az Áht.-ban meghatározott tartalommal készül (pénzügyi, személyi és tárgyi feltételek, tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzői, megvalósítási terv, teljesítményterv),

- formáját az Ámr. egyelőre nem rögzíti,
- elkészítéséhez jogszabály, illetve az irányító szerv legkésőbb a kincstári költségvetés közléséig további tartalmi elemeket határozhat meg, például a kiemelt előirányzatokon belüli tételek mértéke, aránya, tevékenységek, szakfeladatok súlya,
- költségvetési szerv év közben történő alapítása esetén az adott törtévre nem kell elkészíteni,
- pénzügyi feltételek, források meghaladhatják a kincstári, elemi költségvetés előirányzatait (pl. maradvány igénybevétele),
- a véglegesített éves költségvetés tervezete alapján kell elkészíteni, lényegesen akkor térhet el attól, ha az irányító által megállapított kiemelt előirányzatok a költségvetési javaslatban szereplőtől eltérnek, vagy a tervezés körülményeiben egyéb jelentős változás következett be,
- az irányító szerv által meghatározott időpontig kell elkészíteni és jóváhagyásra megküldeni,

- az irányító szerv érdemben felülvizsgálja, ha az összhang nem biztosított vagy az éves költségvetés tervezetétől eltérnek (kivéve (vállalkozó) közintézet, közüzem megvalósítási terve),
- az éves költségvetés tervezetével egyező éves költségvetést formai ellenőrzést követően jóváhagyja,
- jóváhagyás határideje: február 20.
- bizonyos esetekben az éves költségvetés Áht. 90. §-a (2) bekezdésének b)-d) pontja szerinti részeit év közben módosítani kell, más esetekben módosítani lehet, ezeket a részeket csak 2011-től kell alkalmazni.

### **Kincstári, elemi költségvetés**

- az önállóan működő költségvetési szerv elemi költségvetését el kell készíteni összevontan is,
- az elemi költségvetés jóváhagyására vonatkozó rendelkezések elhagyása.



**II.**  
**Tervezés az államháztartás  
önkormányzati rendszerében**

## Költségvetési rendelet

- lényegi változások nincsenek, ugyanúgy költségvetési koncepció és költségvetési rendelet készül,
- a költségvetési rendelet kötelező tartalmi elemei kis mértékben módosultak,
- ha a helyi önkormányzat (többcélú kistérségi társulás) megállapodást köt a költségvetési szerve gazdálkodási, műszaki feladatainak ellátására, a költségvetési szerv költségvetése az irányítását végző önkormányzat (társulás) költségvetésébe épül be,
- a helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a költségvetési rendelettervezet megalkotására vonatkozó megállapodásának tartalmára vonatkozó szabályok (jegyző és az elnök eljárási kötelezettségei),
- országos kisebbségi önkormányzatokra vonatkozó szabályozás átkerült az Ámr.-be.

## Elemi költségvetés

- a megyei önkormányzati hivatal, a (fő)polgármesteri hivatal elemi költségvetése, beszámolója, évközi adatszolgáltatása tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési szervein kívül ellátott feladatainak adatait is,
- a körjegyzőségbe társult, illetve a társult képviselő-testületbe tartozó önkormányzatnak e feladataira külön elemi költségvetés készül,
- ha az önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait más irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv látja el, költségvetési kerete az irányító helyi önkormányzat elemi költségvetésében szerepel.

### **III.**

**Az előirányzatok  
megváltoztatása,  
kötelezettségvállalás,  
ellenjegyzés, szakmai teljesítés  
igazolása, utalványozás,  
érvényesítés**

## Előirányzatok megváltoztatása

- az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának összefoglaló megnevezése: előirányzatok megváltoztatása,
- előirányzat-átcsoportosítás elrendelésére a fejezetet irányító szerv vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a fejezetet irányító szerv állományába tartozó személy jogosult, ellenjegyzési kötelezettség,
- fejezet intézményi vagy fejezeti kezelésű előirányzatának más fejezet költségvetési szervéhez történő átcsoportosítására irányuló megállapodást a felhasználó költségvetési szerv is aláírja,
- megszűnik a pénzügyminiszter egyetértése megkérésére, illetve tájékoztatására irányuló kötelezettség a fejezeten belüli átcsoportosításoknál,
- az irányító szerv a vállalkozó közintézet esetén a jóváhagyott előirányzatok felhasználását nem korlátozhatja, vagy vonhatja saját rendelkezésébe,

- a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv a működési és felhalmozási költségvetés, kölcsönök előirányzat-csoportok között végrehajtott előirányzat átcsoportosításához a Kormány engedélyét köteles kérni, ha a csökkenteni tervezett előirányzat-csoportból addig átcsoportosított előirányzatok összevont összege meghaladja az eredeti kiadási előirányzat 10%-át (más esetben irányító szervi jóváhagyás).

## **Kötelezettségvállalás**

- a kötelezettségvállalás dokumentuma fogalom megszűnt, minden dokumentumot elismer az Ámr., ami a jogszabály szerinti fizetési kötelezettséget testesít meg,
- a kötelezettségvállalás fogalma csak a kiadásokra értelmezhető, a bevételek esetén a bevételek előírása történik,
- szervezet-semleges szabályozás (önkormányzatok, társulások, kezelő szervek (kötelezettséget vállaló szerv) is),

- a kötelezettségvállalásra jogosult személy:

- főszabály: a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban megbízott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy,

- kivételek, illetve értelmező (kiegészítő) szabályok az Országgyűlés által megválasztott személyek, uniós forrásból finanszírozott normatív jellegű (mérlegelést nem igénylő) támogatások, az önkormányzatok esetében.

- nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás:

- a kis összegű kötelezettségvállalások (100 000 forint),

- kincstári körön kívüli személyekkel, szervezetekkel szemben fennálló kötelezettségeknél, ha annak jogosultsági feltételeit, összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, illetve jogerős bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza,

➤ érvényesítés, utalványozás, nyilvántartás ezekben az esetekben is szükséges.

## **A kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az ellenjegyző feladatai, a kötelezettségvállalás értéke**

• a kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult személy:

➤ főszabály: a gazdasági vezető, illetve a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, alap gazdálkodási feladatait ellátó külön szervezeti egységének vezetője, vagy az általuk írásban kijelölt, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy,

➤ kivételek a főszabály alól a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a jogi személyiségű szervezeti egység, az uniós közreműködő szervezetek, önkormányzatok,

➤ ellenjegyző feladatai, kötelelességei változatlanok,

- kincstári, önkormányzati biztos, kincstárnok kijelölése esetén a kötelezettségvállalás a biztos ellenjegyzése, illetve a kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően érvényes,
- a kötelezettségvállalást követően nyilvántartásba kell venni (ideértve a következő évi keretszámokat determináló összegeket is) és legalább kiemelt előirányzati szinten az adott évet terhelő részt le kell kötni,
- a kötelezettségvállalás-nyilvántartás tartalma rögzített,
- a kötelezettségvállalás értéke meghatározásának elvei, módja:
  - főszabály: számba kell venni valamennyi fizetési kötelezettséget akkor is, ha azok bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ,
  - ha a kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg, a körülményeknek és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján a reális legmagasabb összegű fizetési kötelezettséget kell feltételezni,

- ha a közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás határozatlan időre jön létre, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével (48 hónap),
- egyéb határozatlan időre vállalt kötelezettségnél az értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni,
- a szabad fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata:
  - a tárgyév előirányzatainak (és - ha ismert - az azt követő évek keretszámainak) összevetése az addig vállalt (vállalni tervezett) kötelezettségekkel,
  - a kötelezettségvállalás – a Kbt. 48. §-ának (3) bek. szerinti eset és az uniós forrásból utófinanszírozással biztosított támogatások kivételével – tiltott, ha a tárgyévben, valamint az azt követő években a szükséges fedezet nem áll rendelkezésre,

➤ ha előzetes írásos kötelezettségvállalás nem szükséges, az ellenjegyzést, fedezetvizsgálatot sem kell végrehajtani, a szabad előirányzatokat a kifizetéskor kell csökkenteni és nyilvántartásba venni.

## **Szakmai teljesítés igazolása**

- a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, az ellenszolgáltatás teljesítését igazolja,
- csak a kiadások esetén kötelező, a bevételek esetén lehetőség,
- nem szükséges, ha a kiadás teljesítéséhez kizárólag az érvényesítő feladatainál megjelölt szempontokat kell vizsgálni,
- az arra jogosultakat – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki,
- uniós forrásból finanszírozott támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható.

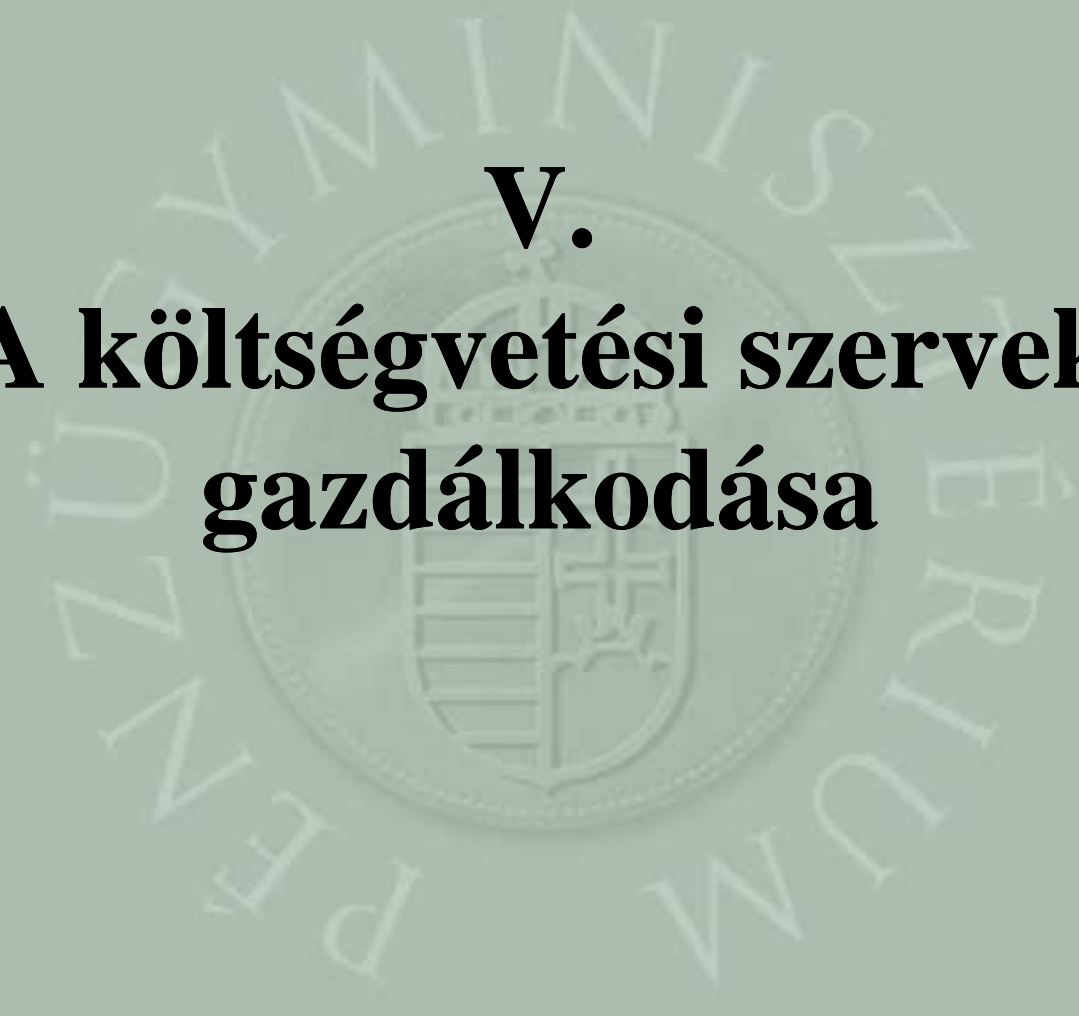
## Utalványozás, érvényesítés, az utalvány ellenjegyzése

- az érvényesítő által vizsgálandó körülmények: az összecszerűség és a fedezet meglétén felül az Áht., az Ámr., a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásainak, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak megtartása,
- az érvényesítés nem tagadható meg, ha az utalványozó erre írásban utasítja, azonban az ellenjegyzőhöz hasonló tájékoztatási kötelezettsége van,
- az érvényesítésre jogosult személyekre, valamint azok kijelölésére az ellenjegyzők kijelölésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, az uniós támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható,
- utalványozásra az érvényesített okmány alapján a kötelezettségvállalók kijelölésére vonatkozó szabályok szerint kijelölt személy jogosult,

- utalványozás történhet:
  - külön írásbeli rendelkezésként,
  - rövidített utalvány készpénzes fizetési mód esetén,
- nem kell külön utalványozni a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából befolyó, valamint a hatósági határozaton alapuló bevételt, a pénzügyi szolgáltatások kiadásait, az uniós forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- az utalvány ellenjegyzésére az ellenjegyzésre vonatkozó szabályok alkalmazandóak,

## **Összeférhetetlenség, nyilvántartás**

- eddigi szabályokkal megegyező előírások,
- a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást kell vezetni belső szabályzatban foglaltak szerint.



**V.**  
**A költségvetési szervek  
gazdálkodása**

## A gazdasági szervezet

- feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, de a tevékenységek között párhuzamosság nem lehet, ilyen esetben a szervezeti egységek összessége a gazdasági szervezet,
- a működtetéssel, üzemeltetéssel, beruházással, a vagyon hasznosításával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátása szolgáltatás megrendelésével is történhet, a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat csak a gazdasági szervezet végezheti,
- ha a költségvetési szervnek nincs gazdasági szervezete, az irányító szerv kijelöl egy gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet,
  - gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetén (önkormányzati hivatal kivételével) nem kötelező a kijelölés,

- az önkormányzati hivatal, a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete, vagy kifejezetten más költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatai ellátására létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szerv külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölhető,
- jogi személyiségű szervezeti egység nem lehet,
- a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelő szerve a gazdálkodással, könyvvizeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat a gazdasági szervezettel, vagy ezekkel a feladatokkal külön megbízott más szervezeti egységével látja el,
- a gazdasági vezető képesítési követelményei rögzítettek, felmentés bizonyos esetben adható,
- ha a gazdasági szervezet feladatait több szervezeti egység látja el, a gazdasági vezetőnek a szervezeti egységek vezetőit irányító, ennek hiányában az SZMSZ-ben megjelölt személyt kell tekinteni,

- gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén gazdasági vezetőt nem kell kinevezni,

- ha a gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számára az irányító szerv nem jelöl ki más költségvetési szervet, a gazdasági vezető feladatainak ellátásáért a költségvetési szerv vezetője felel,

- a gazdasági vezetőre vonatkozó előírásokat a központi, fejezeti kezelésű előirányzatok, alapok kezelő szerveinél a gazdálkodási, könyvvézetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek vezetőire is alkalmazni kell,

- a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó személyekre megállapított képesítési követelmények a kötelezettségvállalások ellenjegyzőire is vonatkoznak.

## A visszterhes szerződések tartalmi követelményei

- a központi költségvetési szerv, a központi, fejezeti kezelésű előirányzat és az alapok kezelője által kötött visszterhes magánjogi kötetmek, akár saját költségvetése, akár az általa kezelt központi vagy fejezeti kezelésű előirányzat, alap felhasználása során köti,
- a szerződések tartalmi elemei lényegében változatlanok, „új” követelmény az ellenjegyző neve és keltezéssel ellátott aláírása,
- a külső személyi juttatások előirányzata, a szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele tétel terhére kötött szerződés megkötésének feltételei (jogszabály nem zárja ki, jogszabályban, alapító okiratában, SZMSZ-ben meghatározott szakmai alap- és kiegészítő feladatai ellátásához feltétlenül szükséges, megfelelő személyt nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó).

## A személyi juttatási előirányzat és a létszám

- Áht. és Ámr. szabályait együtt kell olvasni,
  - a személyi juttatások, létszám tartalmának, az azon belül tervezendő tételek (jutalom) meghatározása,
  - a létszámmal kapcsolatos szabályok:
    - a feladatok ellátását szolgáló álláshelyek száma,
    - a személyi juttatásokon belül önállóan állapítható meg a foglalkoztatottak létszáma, összetétele, munkaidő alapja,
- a személyi juttatások előirányzattal kapcsolatos szabályok:
- a rendszeres személyi juttatáson a tárgyév február 1-jén foglalkoztatottak illetményét kell megtervezni,
  - kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás nem irányulhat a növelésükre, kivéve: vállalkozó közintézet és közüzem, vagy annak forrása a szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele tétel eredeti előirányzata,

- a személyi juttatások a bevételi többlettel a közvetett és közvetlen kiadások levonása után növelhetőek, a többletfeladatok kiadásai céljára (közhatalmi többletbevétel esetén az irányító szervnek a pénzügyminiszterrel egyetértésben kiadott rendelete szerint, önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv engedélyével),
- az eredeti előirányzat megállapításakor számításba vett létszám vagy a munkaidő alap év közbeni csökkentéséből származó tartós megtakarítás illetményemelésre felhasználható, kivéve ha feladatmaradás történt,
- nem emelhetőek az intézményi ellátási díjak, az alkalmazottak térítése, az alkalmazott, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése, a felhalmozási és tőke jellegű bevételek, az átvett pénzeszközök többletbevételeiből, kivéve, ha a bevétel személyi juttatásból teljesítendő kiadást szolgál, a megkötött szerződés személyi célú kifizetéseket tartalmaz,

•jutalommal kapcsolatos szabályok:

- a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervnél jutalmazási előirányzatot kell tervezni, céljuttatás tervezhető,
- a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervnél a jutalom (prémium, teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés) tervezett előirányzata nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások 12%-át, egyéb közhatalmi költségvetési szervnél az irányító szerv által meghatározott mértéket, közintézménynél és közintézetnél a 8%-át,
- központi közintézménynél, közintézetnél a jutalmazásra kifizethető együttes összeg (kivéve az eredményt, illetve eredménytartalék felhasználását) nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások 15%-át, önkormányzati közintézménynél, közintézetnél az önkormányzat rendeletében meghatározott hányadot

- a Kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szervnél a tervezett céljuttatás nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások 10%-át, önkormányzati közhatalmi költségvetési szervnél az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket,
- közintézet és a közüzem személyi ösztönzésre eredményéből (eredménytartalékából) az irányító szerv által meghatározott, a vállalkozó közintézet az általa megállapított mértéket fordíthat,
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére szerződés alapján díjazás nem a munkakörébe tartozó feladatra a szerződés teljesítése után kerülhet arra sor, ha a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett).

## **A közbeszerzési eljárások fedezetének biztosítása**

- kapcsolat az éves költségvetéssel: a beszerzés megtervezett feladatot szolgál, a tervezett beszerzések értéke nem tér el,

- a fedezet hiányában történő beszerzés megkezdését engedélyező kormány-előterjesztés tartalmi elemei (beszerzés szükségessége, fedezet-hiány okai, közbeszerzési dokumentáció lényeges dokumentumai),
- a Kormány engedélye esetén:
  - egyszer indítványozható a korábbi döntés módosítása,
  - a szerződés megkötéséről az irányító szervet tájékoztatni kell, ha a szerződés értéke nem éri el a jóváhagyott összeget, a keretet módosítani kell,
  - a fedezet biztosítása a szerződés megkötését követően.

## **A közintézet, vállalkozó közintézet, közüzem gazdálkodásának sajátos szabályai**

- a likviditási kölcsön igénylésének feltételei:
  - a fejezetet irányító szervén keresztül nyújtható be,

- az igény benyújtásának feltételei (nincs lejárt tartozás, előre nem látható körülmények miatt államháztartáson kívüliek számára 60 napon belül teljesítendő fizetési kötelezettségeit nem lesz képes teljesíteni, a keret-előrehozás nem megoldás, a visszafizetés biztosított, korábbi kölcsönét visszafizette),
- kincstári bírálat 15 nap (nem automatikus a kölcsön nyújtása!), a bírálatról értesítés (3 munkanap), megállapodás megkötése az igénylővel és irányító szervével 30 munkanap,
- az igényeltnél alacsonyabb összegű vagy rövidebb futamidejű kölcsön nyújtásában is megállapodhatnak,
- a kölcsön maximális mértéke a rendelkezésre álló pénzeszközökkel nem fedezett fizetési kötelezettségek összege, futamideje (max. 10 hónap, dec. 15.),
- kamat és késedelmi kamat fizetési kötelezettség,
- kölcsön visszafizetésének módja, a lejárat után fennmaradó tartozás esetén speciális szabály annak behajtására,

- értékpapír vásárlás a központi költségvetési szerveknél:
  - a vásárlás forrása (költségekkel korrigált államháztartáson kívüli közszolgáltatási bevétel), nyilvántartási szabályok (bevételek és az azokat terhelő kiadások költségek együtt),
  - értékpapír vásárlás további feltételei (nincs lejárt tartozása, a fennmaradó pénzeszközökből képes fizetési kötelezettségeit teljesíteni, a fennmaradó pénzeszközök biztosítják az előre nem látott kötelezettségek teljesítését, a vállalkozó közintézet a tartalékképzési kötelezettségének eleget tett),
- saját gazdálkodó szervezetnek visszatérítendő támogatás nyújtása:
  - a támogatás forrása a költségekkel korrigált államháztartáson belülről és kívülről származó közszolgáltatási bevétel lehet,
  - a támogatás nyújtásának feltételei a költségvetési szerv (hasonló az ép. vásárláshoz) és a gazdálkodó szervezet (nincs megszüntetés alatt, képes a visszafizetésre, korábbi támogatást visszafizette) esetén,

- írásos szerződés alapján nyújtható, a szerződés tartalmi elemei (cél, ellenőrzés, visszafizetés módja és időpontja, biztosítékok),
- nem szerződésszerűen felhasznált támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével együtt kell visszafizetni,
- a visszatérítést 6 hónapon belül meg kell kezdeni és 1 éven belül be kell fejezni,
- a támogatás visszaköveteléséről nem lehet lemondani, vissza nem térítendő támogatássá nem alakítható át.

## **Az önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodásának sajátos szabályai**

- a személyi juttatásokat és a járulékokat minden esetben, más előirányzatokat a munkamegosztási megállapodástól függően tartalmazhat a költségvetési kerete,

- a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó költségvetési szerv költségvetésében elkülöníthetőek olyan előirányzatok, amelyeket a hozzá kijelölt költségvetési szerv érdekében használ fel,
- ezek felhasználásáért az önállóan működő költségvetési szerv közvetetten felel,
- az előírások be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti jogokat visszavonhatja, korlátozhatja, elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

## **Egyéb szabályok**

- fejlesztési hitel felvételének szabályai:
  - a vállalkozó közintézet mellett közüzem is felveheti az Áht.-ban rögzített feltételekkel, az irányító szerv engedélyével,
  - a fejlesztési hitel igény benyújtásáról öt napon belül tájékoztatni kell az irányító szervet és a Kincstárt,

- a vállalozási tartalék felhasználható saját gazdasági társaságnak visszatérítendő támogatás nyújtására és értékpapír vásárlására,
- a közszolgáltatási tartalék:
  - a vállalozási maradvány 3%-ából és a tárgyévben pénzügyileg teljesült közszolgáltatási bevételek 1%-ából áll,
  - a vállalozási maradvány terhére tartalékba helyezett összeg a vállalozási maradványt csökkenti,
  - az éves költségvetésben a közszolgáltatási bevételek fenti hányadát tartalékképzésként tervezi meg, amely a költségekkel korrigált közszolgáltatási bevételt csökkenti,
  - a vállalozási maradvány fenti részét a beszámoló elfogadása után, a pénzügyileg teljesült közszolgáltatási bevételek után a fenti hányad arányos részét havonta kell átvezetni,
  - az előre nem látható, nem tervezett kiadások fedezetére használható fel, a vezető testület vagy a gazdasági vezető döntése alapján,

•a központi költségvetési szerv a több év előirányzatait érintő kötelezettségvállalások esetén, ha a tárgyévre jutó része a módosított kiadási előirányzatai 10%-át, további része a költségvetési keretszámok adott évre megállapított kiadási főösszegének 5%-át (az irányító szerv által meghatározott mértéket) eléri, az irányító szervén keresztül a PM előzetes engedélyét köteles kérni, kivéve:

- a nem külsős személyi juttatások felhasználása során,
- az üzemeltetéshez-fenntartáshoz, a költségvetési szerv alapvető közszolgáltatásokkal történő ellátásához kapcsolódó szerződések megkötéséhez, ha a költségvetési szervnek jogszabály vagy a piaci viszonyok miatt nincs érdemi mérlegelési lehetősége a szerződés megkötése és feltételeinek, ellenértékének meghatározása terén (közszolgáltatások),
- vis maior esetén, erről az irányító szervet tájékoztatni kell,

- ha központi költségvetési szerv a használt állami vagyon használatát vagy az őt megillető más jog gyakorlását szerződés alapján harmadik személynek átengedi, a bevétel őt illeti meg,
- biztosítás veszélyes tevékenységekre is köthető,
- megszűnik az irányító szerv által jóváhagyott felújítási tervre történő utalás.

