

Az államháztartási szakfeladatok rendje 2010

Dr. Hafiek Andrea

Jogi szabályozás keretei

- 1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.)
- 2. **Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. Korm. Rendelet (Ámr.)**
- 3. 8008/2008 (HÉ 51.) PM tájékoztató az államháztartási szakfeladatok rendjéről (Struktúra)
- 4. Az államháztartási szakfeladatok rendje használatának útmutatójáról és a szakfeladatok tartalmi meghatározásáról szóló 5/2009 (III. 27.) PM tájékoztató
- 5. **11/2009 (XII. 31.) PM tájékoztató**

Kidolgozásának célja, szükségessége

- Több éve zajló államháztartási, költségvetési reformfolyamat része
 - feladatalapú információs bázis kialakítása
 - az államháztartás valamennyi alrendszerére
 - megalapozott, hatékony költségvetési tervezés, finanszírozás, gazdálkodás, elszámoltatás
 - feladatok, teljesítmények mérhetővé tétele
 - új, „üzemgazdasági” szemléletű költségvetési gazdálkodási kultúra bevezetése

Kidolgozásának célja, szükségessége

- tevékenységtípusok pontosabb elkülönítése
- makro- és mikroszintű információigény összekapcsolása
- nagyobb részletezettség
- precízebb tervezés, gazdálkodás
- nagyszámú esetileg keletkező adatigény miatti többletmunka és pontatlanságok megszüntetése
- egyeztetett, igényes, megbízható, rendszerbe épített adat-előállítás és -szolgáltatás

Megfelelés az EU statisztikai adatgyűjtési követelményeinek

- 2008-tól: TEÁOR '08, az EU egységes statisztikai rendszerének részeként
 - a nómeklatúra és meghatározásai a KSH honlapján hozzáférhetők
 - szakágazati szintig lebontva (4 számjegy) fogja át a tevékenységeket
- COFOG: állami funkciók szerinti adatszolgáltatási kötelezettség
- Költségvetési szervek szakágazati besorolási rendje

A struktúra

- A nómenklatúra
 - Alap: TEÁOR '08 – szakágazati szintig megegyezik
 - DE: bizonyos területeken
 - szűkíti: a közsférában meg nem jelenő vagy nem jellemző tevékenységcsoportok esetében
 - tágítja, kiegészíti: speciális közfeladatokkal, támogatási feladatokkal
- A tartalmi meghatározások
 - A feladat rövid, általános leírása
- A mutatószámok rendszere
 - Cél: egyszerű és megbízható mérhetőség
- Az Útmutatók

Létszámadatok megjelenítésének változásai

- A szakfeladatok részletezettsége, a valós ráfordítások pontos mérése megköveteli a létszámadatok pontosságát
- Létszámadatokat szakfeladatonkénti bontás esetén tört értékben kell megadni, egy tizedesjegy pontosságig
- A tört létszámok összegének az intézmény tervezett, illetve tényleges egész számú létszámát kell kiadnia.

A szakfeladatrend használatának területei

- 2010-től az államháztartás minden alrendszerére számára kötelező a használata a gazdálkodásban (tervezésben, beszámolásban)
- A költségvetési szerv tevékenységeinek megjelölésére (alapító okiratban, SzMSz-ben stb.) a tevékenység szakfeladatrend szerinti besorolását kell alkalmazni
- Tervezés / gazdálkodás / beszámolás rendszerében

Alaptevékenység meghatározása

- Kiindulás: jogszabályban meghatározott közfeladat + irányítószerv előírása
- Meghatározását segítő ismérvek:
 1. Kötelező jelleggel végzett
ÉS/VAGY
 2. Részben vagy egészben támogatásból finanszírozott
- Végzett tevékenység szakfeladat vs. Támogatás, mint állami feladat
- Szakfeladat tartalmának egy része csak az alaptevékenység (Ámr. 12. § (3) bek.)

Támogatási típusú szakfeladatok

- Támogatások elszámolása a cél szerinti megfelelő szakfeladatra történik
- A támogatási szerződés vagy egyéb okirat kötelező tartalma a szakfeladatszám megjelölése
- 7. számjegye „5”

Önálló szakfeladatot képező kiadási és bevételi elemek

- Ámr. 12. § (4)-(5) bekezdései
- A költségvetési szerv alapító okiratában önállóan nem kell alaptevékenységként megjelölni,
- ugyanakkor alaptevékenységként kell elszámolni azokat az önálló szakfeladatot képező kiadási és bevételi elemeket, amelyek a szerv alapító okirat szerinti alaptevékenységének ellátásához kapcsolódnak
- Pl.: egyes munkáltatói juttatásokat, pályázatkezelés, közbeszerzés eljárási költségeit
- E szabály szerint kell eljárni a költségvetési szerv részére a jogszabály szerinti alapfeladat ellátására biztosított ingatlan egyes részeinek bérbeadása, hasznosítása esetén, ha az időszakosan a kapacitás kihasználása, illetve tartósan az alapfeladat magasabb színvonalú vagy hatékonyabb ellátása céljából történik.

Kiegészítő tevékenység meghatározása

- Alaptevékenységgel megegyező
 - (9) A kiegészítő tevékenység meghatározásakor alaptevékenységgel megegyezőnek azt a tevékenységet kell tekinteni, amelynek szakmai tartalma azonos az alaptevékenység szakmai tartalmával akkor is, ha besorolásuk szerint szakfeladat számuk és megnevezésük nem esik egybe.
 - Alaptevékenység szakmai tartalmának kell tekinteni mindazon tevékenységelemeket, amelyek ellátása tekintetében a közfeladatot előíró jogszabály vagy az irányítószerv kötelezettséget állapít meg
- Kapacitás kihasználását célzó
- Alaptevékenységre meghatározott mértéken felül
- Támogatáson kívüli forrásból
- Más jogi személy vagy természetes személy számára
- Nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából

Kisegítő tevékenység meghatározása

- Alaptevékenységtől eltérő
 - (10) A kisegítő és vállalkozási tevékenységek meghatározásakor alaptevékenységtől eltérőnek azt a tevékenységet kell tekinteni, amelynek szakmai tartalma legfontosabb jellemzőjében vagy jellemzőiben különbözik az alaptevékenység szakmai tartalmától, akkor is, ha besorolásuk szerint szakfeladat számuk és megnevezésük megegyezik
- Kapacitás kihasználását célzó
- Támogatáson kívüli forrásból
- Államháztartás körébe tartozó szervezet vagy természetes személy számára
 - (11) Kisegítő tevékenységként történő kapacitás rendelkezésre bocsátásakor a költségvetési szerv köteles kikötni, hogy e kapacitás vállalkozásszerűen nem működtethető.
- Nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából

Vállalkozási tevékenység meghatározása

- Alaptevékenységtől eltérő
- Rendszeres haszonszerzés céljából
- Támogatáson kívüli forrásból
- Más jogi személy vagy természetes személy számára
- Nem kötelezően végzett termelő, szolgáltató, értékesítő tevékenység
- Amennyiben a vállalkozási tevékenység kiadásai a költségvetési szerv kiadásaiban a tárgyévben várhatóan nem érik el az 5%-ot, azt a kisegítő tevékenységekre vonatkozó szabályok szerint is el lehet számolni. Ha a tárgyévben mégis eléri ez az arány az 5%-os mértéket, a szerv köteles tevékenységét az év egészére vonatkozóan vállalkozói tevékenységgé átsorolni, valamint ezt az elszámolási módot a következő évben nem választhatja.

Bér- és más kiadások szakfeladatok közti megosztásának lehetőségei

- 1. Közvetlen felosztás szakfeladatokra meghatározott arányban
 - Elsősorban akkor célszerű, ha állandó arányszám alapján legfeljebb 2-3 szakfeladatra kell bontani
- Elszámolás általános költségként, félévenkénti (évenkénti) felosztással a megfelelő vetítési alapnak megfelelően
 - A Kincstár bérszámfejtési rendszerében szükség lesz egy „elszámoló” szakfeladat megadására

Technikai szakfeladatok


- Alapító okiratba nem kell felvenni, 7. számjegye: „9”
 - 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 - 841902 Központi költségvetési befizetések
 - 841903 Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)
 - 841904 Egészségbiztosítási alap bevételei (elszámolásai)
 - 841905 Nyugdíjbiztosítási alap bevételei (elszámolásai)
 - 841906 Finanszírozási műveletek
 - 841907 Önkormányzatok elszámolása a költségvetési szerveikkel
 - 841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
 - 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása

Ingyatlanok, helyiségek bérbeadása, hasznosítása

- **1. Nevesített alaptevékenységként**
 - Önkormányzati földek, lakások, más ingatlanok
 - Üdülők, szálláshelyek, sportlétesítmények üzemeltetése stb.
- **2. Alaptevékenység részeként**
 - Alaptevékenység ellátására rendelt ingatlanrészen, az azt kiegészítő, segítő szolgáltatások ellátására, vagy az időszakosan felmerülő szabad kapacitás kihasználására (Ámr. 12. § (5) bek.)
- **3. Vállalkozási vagy kiegészítő tevékenységként**
 - Az alaptevékenység ellátására tartósan nem használt ingatlanok, ingatlanrészek hasznosítására

Étkeztetés

- 1. Közoktatási intézményben
 - Alapító okiratban kötelezően feltüntetendő alaptevékenység (törvényben önállóan nevesített közfeladat)
- 2. Egyéb intézményi étkeztetés (pl. szociális vagy fekvőbeteg-ellátásban)
 - Alaptevékenység szakmai része (pl. speciális diétás ellátás)
 - Alaptevékenység fizikai támogató tevékenysége
- 3. Dolgozói étkeztetés
 - Kötelező vagy szükséges biztosítani: alaptevékenység
 - Nem kötelező: kiegészítő vagy kisegítő tevékenység



Köszönöm a figyelmet!